

ÇEŞTOB
ÇEŞME TURİSTİK OTELCİLER VE İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ
TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Derneğin Adı, Merkezi, Amaç ve Çalışma Alanı

Adı ve Merkezi

Madde 1 : Derneğin Adı : ÇEŞTOB- Çeşme Turistik Otelciler ve İşletmecileri Derneği'dir.
Derneğin Merkezi : Çeşme-İzmir 'dir

Derneğin Amacı

Madde 2 : Çeşme sınırları içindeki oteller ve diğer turizm işletmelerinin aralarındaki koordinasyonu ve işbirliğini geliştirmek güçlendirmek, işletmelere turizm alanındaki gelişmeler konusunda ve kendi faaliyet alanlarında bilgi vermek, bu işletmelerin daha etkin ve verimli çalışmalarına yardımcı olmak, ülke genelinde ve uluslararası alanda turizm ile ilgili toplantılarda Çeşme İlçesindeki turizm işletmelerini temsil etmek.

Derneğin Çalışma Konuları , Çalışma Biçimleri ve Faaliyet Alanı

Madde 3: a)Çeşme 'deki tüm oteller ve diğer turizm ile ilgili işletmelerin belediye ve diğer kamu kuruluşları ile ilişkilerinin kurulması, geliştirilmesi, kamu yönetimi tarafından getirilen işletmecilik ve turizm ile ilgili uygulamalar konusunda işletmelere bilgi vermek ve işletmelerin kendi aralarındaki işbirliğini güçlendirmek.
b)Diğer sektörlerle turizm sektörü arasındaki ilişkilerin sağlanması, özellikle yerli ve yabancı seyahat acenteleri ve tur operatörleri başta olmak üzere turizmin diğer faaliyet alanları ile ilgili işletmeler ve kuruluşlar ile Çeşme 'deki turistik işletmeler arasındaki ilişkileri düzenlemek ve geliştirmek.
c)Gerek tüm olarak Çeşme 'nin gerekse bireysel olarak işletmelerin ulusal ve uluslararası alanda pazarlanması için etkinliklerde bulunmak, işletmelerin personel sorunları konusunda (Personel temini, eğitimi vs.) işletmelere yardımcı olmak, önerilerde bulunmak.
d)Turizm ile ilgili kamu sektörü kuruluşları, Turizm Bakanlığı ve ilgili bakanlıklar ile özel sektör arasındaki ilişkilerde koordinasyonu sağlamak.
e)Yönetim ile ilgili ve meslek / teknik alanlarda etkin ve uygun bir eğitim sistemi geliştirmek ve bu alanlarda eğitim programları düzenlemek.
f)İşletmelerin donatım ve üretim girdisi niteliğindeki malların satın alınması konusunda uygun koşulların sağlanması için çalışmalarda ve araştırmalarda bulunmak.
g)Uluslararası alanda düzenlenen turizm ile ilgili toplantılara ilgili kanun hükümlerine uygun olarak katılmak.(5253 sayılı kanun)
h)Ülke içinde düzenlenen turizm ile ilgili toplantılara ilgili kanun hükümlerine uygun olarak katılmak.(5253 sayılı kanun)
ı)İlçedeki turizm ,özel sektör ve turizm ile ilgili diğer fiyat tespit ve sınıf tespit komisyonlarına katılmak veya bu komisyonlarda temsilciler bulundurmak.
j) Konusu ile ilgili olarak iktisadi işletmeler kurmak.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik Koşulları , Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri ile Üyeliğin Sona Ermesi

Üyelik ve Koşulları

Madde 4 : Fiil ehliyetine sahip, dernek üyeliği yasaklanmamış gerçek kişiler ile tüzel kişiler üye olma hakkına sahiptir.

Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu , dernek yönetim kurulunca en geç otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan defter kayıt edilir. Bu dernek tüzüğünde belirlenmiş ortak amacı gerçekleştirmek üzere aynı belirli amaç için kurulmuş bir başka derneğe üye olmamak. Ayrıca fiili veya karşılıksız olarak derneğe hizmet eden ,maddi ve manevi yarar sağlayan gerçek yada tüzel kişilere ,yönetim kurulu kararı ile onursal üyelik unvanı verilebilir

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 5 : Üyeliğin sona ermesi aşağıdaki koşullarda gerçekleşir.

- a) Kendiliğinden: Üyelik için kanunda ve tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.
- b) Çıkma ile: Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla ,dernekten çıkma hakkına sahiptir.Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.Üyelikten ayrılma ,üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.
- c) Çıkarılma ile : Dernek üyeliğinden çıkarılma sebepleri aşağıda gösterilmiştir.

1-Derneğ tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak.

2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak.

3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek.

4-Derneğ organlarınca verilen kararlara uymamak.

5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar , üye kayıt defterine işlenir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Üyelerin Hakları

Madde 6 : Her üyenin ;

- a) Dernek faaliyetlerine ve yönetime katılma,
- b) Genel kurulda bir oy kullanma hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.
- c) Tüzel kişinin üye olması halinde , tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde , tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.
- d) Derneğe yeni üye olacak gerçek ve tüzel kişiler , seçim takviminden en az 90 gün önce üyelik kayıtları yapılmışsa oy kullanabileceklerdir.

Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

Üyelerin Yükümlülükleri

Madde 7 : Üyelerin yükümlülükleri şunlardır.

- a) Ödenti verme borcu: Üyelerin vereceği giriş ve yıllık aidat borcu yapılacak genel kurul toplantılarında belirlenir. Ancak genel kurul toplantısında karar alınıncaya kadar giriş aidatı 250,- TL , yıllık aidat 250,- TL dir. Bu miktar genel kurul kararı ile yeniden düzenlenebilir.
- b) Diğer yükümlülükler: Üyeler dernek tüzüğüne uymak ve derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar

Dernek Organları

Madde 8 : Derneğin zorunlu organları

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kuruludur.

Genel Kurulun Toplanma Şekli ve Zamanı

Madde 9 : Genel Kurul derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı ve dernek tüzüğüne göre genel kurul toplantısına katılma hakkı bulunan üye ve delegelerden oluşur.

Genel kurul , üç yılda bir haziran ayında , genel kurulca alınmış başka bir karar yok ise , yönetim kurulunun çağrısıyla dernek merkezinin bulunduğu yerde toplanır.

Olağanüstü genel kurul;

- a) Yönetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
- b) Denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
- c) Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı olarak başvurusu üzerine ,

Yönetim kurulunca toplantıya çağrılır.

Toplantıya Çağrı Usulü

Madde 10 : Yönetim kurulu , dernek tüzüğüne göre genel kurula katılacak asıl üyelerin listesini düzenler.Genel kurula katılacak üyeler , en az onbeş gün önceden , toplantının günü , saati, yeri ve gündemi belirtmek suretiyle , yazılı olarak bildirilmek veya bir gazetede ilan vermek ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır.Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa , ikinci toplantının hangi gün yapılacağı belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az , iki aydan çok olamaz.

Toplantı başka bir sebeble geri bırakılırsa , bu durum geri bırakma sebepleri de belirtmek suretiyle , ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.Üyeler ikinci toplantıya , birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Yeri , Toplantı Yeter Sayısı İle Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 11 : Genel kurul toplantıları ; genel kurul da aksine karar alınmadıkça dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

Genel kurul , genel kurula katılma hakkı bulunan dernek üyelerinin salt çoğunluğu ile , derneğin feshine veya tüzük değişikliğine karar verilebilmesi için ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz. Genel kurul da kararlar salt çoğunlukla alınır.

Genel kurul da alınacak kararlar toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır.Ancak derneğin feshi veya tüzük değişikliği kararlarında ise toplantıda hazır bulunanların üçte ikisinin oy çoğunluğu aranır.

Genel Kurul Toplantısının Yapılış Usulü

Madde 12 : Genel kurul toplantıları , duyuruda belirtilen yerde , belirtilen gün ve saatte yapılır.Genel kurula katılacak üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki isimlerin karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler.Toplantı için yeter sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı Yönetim Kurulu Başkanı ya da yönetim kurulunun görevlendireceği kişi tarafından başlatılır. Açılışın ardından bir başkan, bir başkan vekili ve katip üye seçilir ve toplantıya gündem maddelerinin sırasına uyularak devam edilir.Toplantının yönetimi divan başkanınca yürütülür.Toplantı sonunda ,alınan kararları da belirtecek şekilde bir tutanak düzenlenir.Düzenlenen tutanak başkan ve katip üyeler tarafından imzalanarak yeni seçilen yönetim kuruluna en geç yedi gün içerisinde verilir.

Genel kurul toplantısında yalnız gündemde olan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından ,görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınıp görüşülmesi zorunludur.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 13 : Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernekle ilgili tüm faaliyetleri görüşmek,
- c) Dernek tüzüğünün değiştirmek,
- d) Yönetim ve Denetleme kurallarının raporlarını görüşüp yönetim kurulunu ibra etmek.
- e) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan taslak bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek
- f) Dernek için gerekli taşınmaz mallara ilişkin her türlü tasarrufta bulunma konularında yönetim kuruluna yetki vermek.
- g) Derneğin federasyona katılması ya da federasyondan ayrılmasına karar vermek.
- h) Dernek uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunabilir,yurt dışında şube açabilir ve yurt dışında kurulmuş dernek ve kuruluşlara üye olarak katılabilir
- i) Dernek şubelerinin açılmasına veya kapatılmasına karar vermek veya bu konuda yönetim kuruluna yetki vermek,
- i) Yönetim ve denetim kurulu başkan ve üyelerine verilecek ücreti tespit etmek,
- j) Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesine karar vermektir.

Yönetim Kurulunun Oluşumu ,Görev ve Yetkileri

Madde 14 :

- a) Yönetim kurulu ,genel kurulca bir sonraki seçim yapılan genel kurula kadar seçilen on üç asıl ve on üç yedek üyeden oluşur.Görev sırası sona eren üye yönetim kuruluna bir dönem daha seçilebilir.Boşalan üyelikler ,sırasıyla yedek üyelere tamamlanır.Yedek üye, yerini aldığı üyenin süresini tamamlar.
- b) Yönetim kurulu üye sayısı ,boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse,kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu üyeleri genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırır.
- c) Yönetim kuruluna seçilen üyeler,ilk toplantılarını en geç otuz gün içerisinde yaparak kendi aralarında seçimle görev dağılımı yaparlar.
- d) Yönetim kurulu üyesi olarak görev yapan üyeler, her hangi bir siyasi parti de aktif olarak görev yapamaz...
- e) Yönetim kurulu salt çoğunluk ile toplanır.Toplantıya Yönetim Kurulu Başkanı,bulunmadığı zamanlarda Başkan Yardımcısı başkanlık eder ve kararlar salt çoğunluk ile alınır.
- f) Yönetim kurulu derneğin yürütme ve temsil organıdır.Bu görevini mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir.Derneği temsil görevi yönetim kurulu başkanına aittir. Temsil görevi, yönetim kurulunca üyelere birine veya birkaçına ya da üçüncü kişilere verilebilir.
- g) İhtiyaç duyulan yerlerde temsilcilik açılmasına karar verir.
- h) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar ve gelecek döneme ait bütçe taslağını hazırlayarak genel kurula sunar
- i) Derneğe ait yazışmaların ve kayıtların usulünce yapılmasını sağlar.
- j) Belirleyeceği günlerde ve üye sayısının yarısından bir fazlasıyla toplanarak dernek işlerini görüşür. Alınan kararların karar defterine yazılmasını sağlar.
- k) Üst üste üç toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesinin ,üyeliği düşer
- l) Mevzuatta yönetim kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar ,yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 15 :

- a) Derneği temsille birlikte sevk ve idare eder .Merkez yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.
- b) Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde , yönetim ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- c) Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- d) Derneğe ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar.
- e) Derneğin yıl sonu itibariyle faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlar.

- f) Yurt dışından yardım alınması halinde, bu yardımların bankalar aracılığıyla alınmasını sağlar.
- g) Derneğin edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- h) Derneğin temsilcilik açması halinde ,temsilciliğin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilerin mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- i) Önemli ve acele konularda yönetim kurulunu toplantıya çağırır.Merkez ve şube görevlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvikle birlikte bu konuda öncülük yapar.
- j) Dernek Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapacak kişi her hangi bir siyasi parti üyesi olamaz.
- k) Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına seçilecek olan kişinin , temsil ettiği tüzel kişilik yönetim kurulu tarafından birinci derecede ,imza yetkisinin verilmiş olması veya tüzel kişilik sahibi veya yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulu üyesi olması gereklidir.
- l) Dernek yönetim kurulu başkanı olacak gerçek veya tüzel kişi üst üste iki dönem başkanlık yapabilecektir.
- m) Mevzuatta dernek başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar,yetkileri kullanır.

Denetim Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Madde 16 :

- a) Genel kurulca bir sonraki seçim yapılan genel kurula kadar seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Görev süresi bitenin yeniden seçilmesi mümkündür.
- b) Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini, defter hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını , dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.
- c) Çalışma usulünü kendisi tespit eder.Denetim kurulu başkanı veya üyelerden biri ,davet üzerine yönetim kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir.
- d) Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine ,her türlü bilgi ,belge ve kayıtların ,dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi , yönetim yerleri ,müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi esastır.
- e) Mevzuatta denetim kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

İç Denetim

Madde 17 : Derneklerde iç denetim esastır. Genel kurul,yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi , bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Seçimler

Oyların Kullanılması

Madde 18 : Genel kurulda aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar ,toplantı başkanı tarafından,mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyelerce gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada ,genel kurul başkanının belirteceği yöntem kullanılır. Genel kurul kararları ,toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.Ancak tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ,ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir. Sayım sonuçları düzenlenecek bir tutanakla ve oy pusulaları ile birlikte genel kurul divan başkanlığına verilir.

Seçilebilme Yeter Sayısı

Madde 19 : Kurulların asil ve yedek üyeleri kendi içinde ayrı ayrı aldıkları oy oranına göre sırası ile seçilirler. Kurulların asıl ve yedek üyelerinin seçiminde ,eşit oy alanlar arasında genel kurulun önünde ,genel kurul divan başkanı tarafından ad çekmek sureti ile sıralama belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Derneğin Gelirleri

Madde 20 :

- a) Üye aidatları
- b) Dernek tarafından yapılan yayınlardan elde edilen gelirler:Düzenlenen piyango balo, temsil, konser, spor yarışması, konferans, otopark, plaj, kafeterya vb. faaliyetler ve elde edilen gelirler.
- c) Dernek mal varlıklarından elde edilen gelirler.
- d) Bağış ve yardımlar.
- e) Yardım toplama kanununa göre toplanan yardımlar.
- f) Bağış veya vasiyet yoluyla derneğe intikal ettirilecek tescilli yapılan malların gelirleri.
- g) Derneğe ait işletmelerden elde edilen gelirler.
- h) Mevzuat doğrultusunda elde edilecek gelirler.

Derneğin Feshi ve Tasfiye

Madde 21 :

Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir.Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için ,tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üye ve delegelerin en az üçte ikisinin ,toplantıda hazır bulunması gerekir.İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanmazsa üye ve delegeler ikinci toplantıya çağrılır.Ancak feshe ilişkin kararın her halükarda toplantıda hazır bulunan üye ve delegelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Genel kurulca fesih kararı verilirse ,derneğin mal,para ve haklarının tasfiyesi için son yönetim kurulundan oluşan tasfiye kurulu görevlendirilir.Bu kurul mevzuata uygun olarak derneğin mal,para ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir.Fesih halinde derneğin tüm mal,para ve hakları ,genel kurul kararıyla tespit edilen amacına uygun başka bir dernek veya kuruluşa devredilir.

Bu derneklerin para,mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durum yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı eklenir.

Genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanmamışsa ya da dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse,derneğin bütün para,mal ve hakları mahkeme kararıyla derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Derneğin Tutacağı Defterler ve Kayıtlar

Madde 22 : Dernekler işletme hesabı esasına göre defter tutarlar .

İşletme hesabı esasına göre defter tutan dernekler ,yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutabilirler. Bilanço esasına geçen dernekler ,üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşerlerse,takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönebilirler.

Ticari işletmesi bulunan dernekler ,ticari işletmeleri için,ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutarlar.

1.İşletme esasına tabi olan derneklerin

- .Üye kayıt defteri
- .Karar defteri
- .İşletme hesabi defteri
- .Envanter defteri

2.Bilanço esasına tabi olan derneklerin

- .Üye kayıt defteri
- .Karar defteri
- .Yevmiye defteri
- .Büyük defter
- .Envanter defteri tutulur ve bu defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

Gelir ve Gider ile Borçlanmada Usul

Madde 23 : Dernek gelirleri, alındı belgesi ile tahsil edilir .Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura,perakende satış fişi,serbest meslek makbuzu gibi harcama belgesi ile yapılır. Ancak dernekler G.V.K.94 maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için V.U.K.hükümlerine göre gider pusulası , bu kapsamda bulunmayan ödemeleri için gider makbuzu düzenlerler.Bu belgelerin saklama süresi, defterler hariç özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere, beş yıldır. Dernek gelirlerinin alınmasında kullanılacak alındı belgesi yönetim kurulu kararı ile bastırılır..Bu alındı belgelerinin biçimi, bastırılması, derneklere verilmesi, kullanılanların denetlenmesi 31.03.2005 tarih ve 25772 sayılı Dernekler Yönetmeliğine göre belirlenir.Alındı belgesinde ödeme ve başışta bulunanın açık kimliği ve imzası bulunur

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler , yetki süresi de belirtilmek suretiyle ,yönetim kurulu kararı ile tespit edilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler,ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden sonra gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Dernek adına gelir toplamakla görevli kişiler tahsil ettikleri paraları 30.gün içerisinde dernek saymanına teslim ederler veya derneğin bankadaki hesabına yatırırılar.Ancak tahsilatı 1.722,-TL yı geçenler ,otuz günlük süreyi beklemeksizin tahsil ettikleri parayı en geç iki iş günü içinde dernek saymanına teslim ederler veya derneğin banka hesabına yatırırılar

Dernek kasasında bulundurulabilecek para miktarı ,ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenir..Derneğin bankadaki hesabından para çekmeye yetkili en az iki imzanın birlikte bulunması şarttır.

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir.Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi ,nakit olarak da yapılabilir.Ancak bu borçlanma , derneğin gelir kaynakları ile karşılanmayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Dernek Tüzük Değişikliği

Madde 24: Tüzük değişikliğine karar verme yetkisi genel kurula aittir. Tüzük değişikliğine karar vermek için tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üye ve delegelerin en az üçte ikisinin ,toplantıda hazır bulunması gerekir. Tüzük değişikliğinin tescil ve ilanı dernek kuruluşundaki esaslara göre yürütülür. Tüzük değişikliği kararları ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Sandık Kurma

Madde 25 : Dernek sağlanan kârı üyelerine paylaştırmamak ,risturn faiz veya ,sağlanan karı üyelerine paylaştırmamak, gelir ,faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartı ile üyelerinin yiyecek,giyecek zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile sandık kurabilir.

Dernek Şubeleri

Madde 26 : Dernek merkez genel kurul kararıyla yurt içinde ve dışında şubeler açabilir. Merkez genel kurulunca şubenin açılacağı yerde merkez yönetim kurulu tarafından belirlenen en az üç kişilik kurucular kurulu , mahallin en büyük mülki amirine şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri vermek suretiyle mevzuata uygun olarak dernek şubesinin açılışını gerçekleştirir.

Şube Genel Kurulunun Oluşumu

Madde 27 :

- a) Şube genel kurulu ,şube genel kuruluna katılma hakkı bulunan üyelerin tamamından oluşur ve şubenin en yetkili karar organıdır.Üst üste iki dönem görev yapabilir.
- b) Şube genel kurulu olağan toplantılarını üç yıl da bir olmak üzere merkez genel kurul toplantısından önce mart ayı içerisinde yapmak zorundadır.
- c) Beş asıl ve beş yedek üyeden oluşan şube yönetim kurulu ile üç asıl üç yedek üyeden oluşan şube denetleme kurulunu seçer.
- d) Dernek şubesinin gelir ve giderlerini inceler gerektiğinde denetlemesini yapar.
- e) Şube genel kurulunun toplantıya çağırılması, gündemi, toplantı yeter sayısı ile genel kurul çalışmaları tüzüğün ilgili maddelerinde belirlenen belirtilen esaslara göre yapılır.
- f) Mevzuatta şube genel kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar ,yetkileri kullanır.

Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Görevleri

Madde 28 :

- a) Şubeler genel kurulunca bir sonraki seçim yapılan genel kurula kadar seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur
- b) Genel kurulu takip eden otuz gün içerisinde yönetim kuruluna seçilen üyeler aralarında görev bölümü yaparak sonuçları mahallin en büyük mülki amirliğine ve derneğin genel merkezine bildirir.
- c) Şube ile ilgili işleri görüşmek üzere belirli günlerde toplanır. Alınan kararların Karar defterine yazılmasını sağlar.

- d) Şube genel kuruluna taslak bütçeyi hazırlar.
- e) Dernek şubeleri genel merkez ile koordineli ve uyumlu olarak çalışır.
- f) Mevzuatta yönetim kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar ,yetkileri kullanır.

Şube Denetim Kurulunun Oluşumu ve Görevleri

Madde 29 :

- a) Genel kurulca bir sonraki seçim yapılan genel kurula kadar seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden seçilebilir.
- b) Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini, defter hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını , dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.
- c) Çalışma usulünü kendisi tespit eder.Denetim kurulu başkanı veya üyelerden biri ,davet üzerine yönetim kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir.
- d) Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine ,her türlü bilgi ,belge ve kayıtların ,dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi , yönetim yerleri ,müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi esastır.
- e) Mevzuatta denetim kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

Şubelerin Merkez Genel Kurulunda Temsili

Madde 30 : Şubeler, merkez genel kurulunda yönetim kurulu başkanı ve üye sayısı yüzden az olan şube başkanlıklarından bir, yüzden fazla olanlardan ise her yüz üye adına şube genel kurulunda seçilecek bir delege ile temsil edilir.

Lokal ve Tesis Açma

Madde 31: Dernek ilgili mercilerden izin almak koşulu ile lokal ve dinlenme tesisi açabilir,işletebilir ve işletirebilir.

Uzman Danışmanlar ve Komiteler

Madde 32 : Dernek amaç ve hizmet konularında yardımcı olmak, dernek üyelerinin bireysel ve ortak sorunları ile özelliği olan konularda danışmanlık yapmak üzere geçici ya da sürekli olarak; turizm, hukuk, mali, halkla ilişkiler, sanat ve benzer alanlarda görev yapmak üzere atanan uzman danışmanlar yönetim kurulunun gerek gördüğü konularda yönetim, denetleme ve danışma kurallarına danışmanlık yaparlar
Dernek çeşitli hizmetlerin yerine getirilmesi için bazı komiteler kurabilir. Bunların sayısını yönetim kurulu belirler. Bu komiteler dernek üyeleri veya dışarıdan konu ile ilgili kişilerden oluşturulur. Bu komitelerin vereceği kararlar yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Bu konular istişare(danışma) niteliğindedir.

Çalışma Bölümleri

Madde 33:

1. Eğitim-Toplantı Bölümü:

- a) Otellerin ya da diğer işletmelerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.
- b) Otellerle eğitim kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.
- c) Personelin ve işletme yöneticilerinin eğitimi için eğitimciler bulmak, önermek.
- d) Toplantıların (seminer, sempozyum, konferans) organize edilmesi ve eksiksiz yapılması. Konferanslar için kendi alanlarında uzman konuk konuşmacılar sağlanması.
- e) Çeşitli toplantılar için sponsor firma ya da kuruluşlarla temasa geçmek.

2. Medya ve Halkla İlişkiler Bölümü:

- a) Dernek ile Medya kuruluşları arasındaki ilişkileri düzenlemek ve koordine etmek.
- b) Dernek faaliyetlerinin medyada yer alması için çalışmak.
- c) Çeşme'de meydana gelen turizm ile ilgili aktiviteler konusunda medyayı bilgilendirmek.
- d) Medyada (özellikle yerel ya da ülkesel TV'ler), Çeşme turizmini tanıtıcı programlar yapılması için girişimlerde bulunmak.
- e) Çeşme turizminin medya gündeminde sık sık yer alması için çalışmak.
- f) Basın bildirimlerini hazırlamak.
- g) Kamu kurumları ile ilişkileri geliştirmek.
- h) Otellerin müşteri ve personeli ile ilişkilerinin geliştirilmesi için çalışmak.
- i) Sektördeki diğer kuruluşlarla ilişkileri sıcak tutmak ve geliştirmek (Tur operatörleri, seyahat acenteleri, vb.).

3. Yayın Bölümü:

- a) Derneğe yapacağı her türlü yayın için kaynak oluşturmak ve bu amaçla mali işler komitesi ile işbirliği yapmak.
- b) Bölgeyi tanıtıcı katalog hazırlamak yada mevcut katalogları geliştirmek.
- c) Dergi, kitap, vs. gibi yayınlar için çalışmalar yapmak.
- d) Düzenlenen toplantı, panel, sempozyum, vs. gibi faaliyetleri kitap haline getirerek yayınlamak için çalışmak.
- e) Dernek faaliyetlerini tanıtıcı bültenleri (aylık) hazırlamak.
- f) Afiş, bez, pano, vs. araçların üretimi ile ilgili olmak.

4. Mali İşler Bölümü:

- a) Derneğin gelirlerini arttırıcı faaliyetlerde bulunmak.
- b) Dernek üye sayısının arttırılması için çalışmak.
- c) Değişik etkinlikler (balo, gezi, yemek, vs.) düzenlemek sureti ile derneğe gelir sağlamak.
- e) Derneğin diğer mali işleri ile ilgilenmek.

5. Dış İlişkiler, Tanıtma ve Pazarlama Bölümü:

- a) Bölgesel tanıtım çalışmaları için uğraşmak.
- b) Turizm işletmelerinin ortak tanıtım faaliyetleri için koordinasyon

- görevinde bulunmak.
- c) Etkili pazarlama ve tanıtım teknikleri araştırmak ve bu konuda uzmanlardan yararlanmak.
 - d) Yurt içi ve yurt dışı fuarları izlemek, gerekli olanlara katılmak. Medeni Kanunun 91 ve 92 madde hükümleri uygulanır.
 - e) Bölgesel tanıtım için diğer bölgelerdeki turizm dernekleri ile işbirliği yapmak.
 - f) Bölgeyi tanıtıcı festival, vs. faaliyetlerde etkin olarak yer almak.
 - g) eřme’de tanınmış sanatçıların yer alacağı konser, vs. etkinlikler düzenlemek.
 - h) eřme’de düzenlenen diğer kuruluşların faaliyetlerinde dernek olarak yer almak.
 - i) Derneğin yabancı ülkelerdeki dernekler ile bağlantısını sağlamak bu derneklerin faaliyetlerini izlemek.

Hüküm Eksikliđi

Madde 34: Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliđi ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.